



AKTE NOTARIS OOSTERDIJK, 2020
Vorbereid door mr. Maud IJsebaert
Dossier 2020.12521.01/MIJ

OPRICHTING VAN EEN STICHTING
(Stichting Obligatiehouders Burgerzonnepark Tichelrijt)

Aantal Bijlagen gehecht
aan de originele akte: 3

Vandaag, dertien augustus tweeduizend twintig (13-08-2020), -----
verschijnt voor mij, mr. Antonius Johannes Franciscus van Os, kandidaat-notaris, hierna te
noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Hendrikus Oosterdijk, notaris te Nijmegen: -----

1. Verschijnende persoon; de comparant -----

Carin Rensen, te dezer zake woonplaats kiezend op haar kantooradres 6511 NN-----
Nijmegen, Oranjesingel 41, geboren te Bemmelen op twee februari -----
negentienhonderdvierenzeventig (02-02-1974), werkzaam ten kantore van mij,-----
notaris. -----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partijen bij de akte -----

De comparant handelt als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

- 2.1. **Sijtze Abe Brandsma**, wonende Kerkstraat 19, 5101 BB Dongen, geboren te
Hengelo (Overijssel) op tien januari negentienhonderdzestig (10-01-1960), ---
houder van Nederlandse identiteitskaart nummer IR2510311 (uitgegeven te ---
Dongen op zeventwintig januari tweeduizend vijftien (27-01-2015)), -----
gehuwd, -----
hierna ook te noemen: Brandsma; en -----
- 2.2. **Cornelis Antonius Maria de Jong**, wonende Moersedreef 6, 5106 RE -----
Dongen, geboren te Dongen op achttien november negentienhonderdzestig ----
(18-11-1960), houder van Nederlands paspoort nummer NRL17D716-----
(uitgegeven te Dongen op negentien april tweeduizend zestien (19-04-2016)),
gehuwd, -----
hierna ook te noemen: De Jong; en -----
- 2.3. **Cornelis Barel**, wonende Hoge Ham 81, 5104 JC Dongen, geboren te 's -----
Gravenzande op zestien januari negentienhonderdvijfveertig (16-01-1945), -
houder van Nederlands paspoort nummer NN8C874L4 (uitgegeven te Dongen -
op twaalf juni tweeduizend zeventien (12-06-2017)), gehuwd,-----
hierna ook te noemen: Barel. -----

Brandsma, Jansen en Barel hierna tezamen ook te noemen: de Oprichters. -----

Volmachtverlening -----

Van het bestaan van de volmachten is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit drie (3) -



aan deze akte gehechte stukken (**Bijlagen 1 tot en met 3**).

3. Oprichting stichting

De comparant, handelend als gemeld, verklaart een stichting op te richten, waarvoor de volgende statuten worden vastgesteld:

Statuten

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. Tenzij anders blijkt en naast de elders in deze statuten opgenomen definiëring, wordt in deze statuten verstaan onder:

"Obligatie": de door de Uitgevende Instelling uitgegeven niet-beursgenoteerde schuldtitle op naam, met een nominale waarde van vijftig euro (€ 50,00) per stuk, zijnde een afzonderlijk vorderingsrecht jegens de Uitgevende Instelling;

"Obligatiehouder": een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een of meerdere Obligaties houdt;

"Obligatievoorwaarden": de voorwaarden waaronder de Uitgevende Instelling de Obligatielening uitdeeft;

"Obligatielening": de door de Uitgevende Instelling uit te geven, aan de Projectfinanciering achtergestelde, obligatielening, zoals beschreven in de Obligatievoorwaarden;

"Projectfinanciering": de financiering verstrekt door (de) projectfinancier(s) aan de Uitgevende Instelling ten behoeve van de bouw van het zonnepark 'Tichelrijt' in de gemeente Dongen;

"Register": het register van Obligatiehouders waarin in ieder geval de naam en het adres van de Obligatiehouders is opgenomen met vermelding van de betreffende nummers van de Obligaties die door de Obligatiehouders worden gehouden;

"Uitgevende Instelling": de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Zonnepark Tichelrijt 3 B.V., gevestigd te Tilburg, kantoorhoudend Goirleseweg 15, 5026 PB Tilburg, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 74015125;

"Uitvoeringsovereenkomst": de overeenkomst tussen de stichting en de Uitgevende Instelling waarin is vastgelegd op welke wijze de stichting en de Uitgevende Instelling met elkaar omgaan bij de uitvoering van de Obligatievoorwaarden en de Obligatielening.

2. Definities kunnen in deze akte zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Naam en zetel

Artikel 2

2.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Obligatiehouders Burgerzonnepark Tichelrijt**.



2.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Dongen.-----

Doel -----

Artikel 3 -----

3.1. De stichting heeft ten doel: -----

het, mede als (privatieve) lasthebber van iedere Obligatiehouder, zo goed -----
mogelijk behartigen en waarborgen van de belangen van de Obligatiehouders. -

3.2. De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer: -----

a. het, in naam van de stichting, maar ten behoeve van de -----
Obligatiehouders uitoefenen van de rechten van de Obligatiehouders-----
jegens de Uitgevende Instelling; -----

b. het, in naam van de stichting, maar ten behoeve van de -----
Obligatiehouders uitoefenen van de rechten van de Obligatiehouders-----
tegenover derden; -----

c. het, in naam van de stichting, maar ten behoeve van de -----
Obligatiehouders, in voorkomende gevallen, voeren van procedures-----
en/of nemen van rechtsmaatregelen; -----

d. het sluiten en uitvoeren van de Uitvoeringsovereenkomst; -----

e. het ontvangen van derdengelden en andere vermogensbestanddelen ----
afkomstig van de Uitgevende Instelling en/of Obligatiehouders in het ----
kader van de Obligatielening; -----

f. het tijdelijk (daaronder te verstaan: niet langer dan technisch en/of-----
organisatorisch noodzakelijk) beheren van hetgeen de stichting heeft ----
ontvangen, een en ander voor rekening en risico van de rechthebbende -
of degene die zal blijken rechthebbende te zijn; en -----

g. het betalen of overdragen van hetgeen de stichting heeft ontvangen ----
aan de rechthebbende of degene die zal blijken rechthebbende te zijn. --
alles in overeenstemming met de Obligatievoorwaarden. -----

3.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. Indien en voor zover de -----

stichting met haar activiteiten toch winst behaalt, komt die winst uitsluitend ---
ten goede aan de stichting.-----

Vermogen -----

Artikel 4 -----

4.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:-----

- op grond van de Uitvoeringsovereenkomst verplichte bijdragen van de---
Uitgevende Instelling; -----

- (eventuele) bijdragen van de Obligatiehouders; en-----

- alle andere baten.-----

4.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het-----

voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Bestuur (samenstelling en benoeming) -----

Artikel 5 -----

5.1. Het bestuur van de stichting uit ten minste twee (2) leden. Het aantal leden ---



- wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het -----
bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
- 5.2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd en ontslagen. -----
Enkel natuurlijke personen kunnen tot bestuursleden worden benoemd. -----
- 5.3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook ----
door één (1) persoon worden vervuld. -----
- 5.4. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. --
Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen -----
onbeperkt voor een aansluitende periode worden herbenoemd. -----
- 5.5. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien --
overeenkomstig het bepaalde in dit artikel. -----
- 5.6. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders vormen de -----
overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid -----
niettemin een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 12, en zijn-
de overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk ----
met het bestuur belast. -----
Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder --
is de persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen tijdelijk met het -----
bestuur belast. -----
Ingeval van ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder neemt ---
de in de vorige zin bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige -----
maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen. -----
Ingeval van ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder en er ----
geen persoon door het bestuur is aangewezen die tijdelijk met het bestuur is --
belast, dan is het bepaalde in artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek van -----
toepassing. -----
- 5.7. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun
functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten, mits niet -----
bovenmatig en mits die kosten ook zijn opgenomen in de voor dat jaar -----
vastgestelde begroting. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 6 -----

- 6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de -----
stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een ----
vergadering ook elders worden gehouden. -----
- 6.2. Ieder halfjaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden. -----
- 6.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende. -----
- 6.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de ----
voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere -----



- bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
- 6.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 6.3.3. Aan een verzoek als onder 6.3.2 bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) weken na het verzoek wordt gehouden. -----
- 6.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens in het onder 6.3.2. bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede gerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
Onder een oproepingsbrief wordt mede verstaan een email, of een boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht, waaronder begrepen social media, mits aan de secretaris het communicatiemiddel (het adres/account) kenbaar is gemaakt en dit persoonlijk is. -----
- 6.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----
- 6.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 6.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend. -----
- 6.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. -----
 - 6.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
 - 6.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 - 6.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. -----
Een bestuurslid kan slechts voor één (1) medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
 - 6.8.4. Indien in een vergadering als sub 6.8.1 bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder -



- dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
- 6.9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft meldt dat onverwijld aan de overige leden van het bestuur. Onder "tegenstrijdig belang" wordt in dit verband verstaan de situatie dat een bestuurder door een persoonlijk belang of door zijn betrokkenheid bij een ander, met dat van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie niet parallel lopend belang, niet in staat moet worden geacht het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie integer en onbevooroordeeld te bewaken op een wijze die van een integer en onbevooroordeeld bestuurder mag worden verwacht.
- 6.10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Onder schriftelijk wordt mede verstaan een email, of een boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht, waaronder begrepen social media, mits aan de secretaris het communicatiemiddel (het adres/account) kenbaar is gemaakt en dit persoonlijk is. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- 6.11. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan de eis van artikel 6.8.1 (het quorum) is voldaan.
- 6.12. Alle stemmingen in de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.



- 6.13. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. --
 Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het ----
 quorum. Indien de stemmen staken en niet alle bestuursleden aanwezig of----
 vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende-
 vergadering geplaatst. Indien de stemmen dan wederom staken, is het -----
 voorstel verworpen. -----
- 6.14. Een in de vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de-----
 uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken ---
 van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming --
 plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de-----
 oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één-----
 stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -----
 vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 7 -----

- 7.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 7.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -
 tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het ---
 aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk--
 medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
 zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

- 8.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee (2)-----
 gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
- 8.2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht ---
 worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft. -----
- 8.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in 7.2 geldt mede voor de-----
 bevoegdheid tot vertegenwoordiging. -----
- 8.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden --
 ingeroepen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 9 -----

- Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt: -----
- door zijn overlijden; -----
 - door het verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur van zijn -----
 benoeming; -----
 - door aftreden volgens rooster; -----
 - door het krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer over--
 zijn vermogen;-----
 - door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn; -----
 - door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. ---



Boekjaar, jaarstukken, begroting -----

Artikel 10 -----

- 10.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
- 10.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en -- alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die -- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te -- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten -- en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend. -----
- 10.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het ---- boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier (4) ---- maanden door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden de ----- balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op ---- papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken". --
- 10.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur ----- vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. ----- Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het ----- desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een -- accountantsrapport te doen opmaken. -----
- 10.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve ----- voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
- 10.6. Het bestuur is verplicht de in 10.2. en 10.3 bedoelde boeken, bescheiden en -- andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een ----- gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde -- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager -- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste -- en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige ----- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden -- gemaakt. -----
- 10.7. De jaarstukken worden ter kennisneming toegezonden aan de ----- Obligatiehouders. ----- Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de -- jaarstukken voorts ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende ----- organisatie of instelling. -----
- 10.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk ---- zes (6) maanden na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de -- begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----

Reglement -----

Artikel 11 -----

- 11.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die ---- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
- 11.2. Een reglement mag niet met de wet, deze statuten of de -----



- Obligatievoorwaarden in strijd zijn, -----
- 11.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of--
in te trekken, -----

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting -----

Artikel 12 -----

- 12.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, -----
alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen ---
met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature --
bestaat. -----
- 12.2. Indien in een vergadering als in 12.1 bedoeld het vereiste aantal -----
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee (2) weken ---
maar uiterlijk binnen vier (4) weken na de eerste vergadering een tweede ----
vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met-
algemene stemmen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of ----
vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 12.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe van -
nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd ----
die akte te ondertekenen. -----
- 12.4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van -----
statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de -----
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van --
het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

- 13.1. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting. Op het ----
daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12.1 en 12.2 van -----
overeenkomstige toepassing. -----
- 13.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter-----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 13.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een -
of meer vereffenaars te benoemen. -----
- 13.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt-
ingeschreven in het handelsregister. -----
- 13.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het -----
eventuele reglement van kracht. -----
- 13.6. De bestemming van een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting ----
wordt bepaald door het bestuur. Het bestuur behoeft de voorafgaande-----
schriftelijke goedkeuring van de Uitgevende Instelling voor het -----
bestemmingsbesluit. -----
- 13.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren ----
berusten onder de jongste vereffenaar. -----



Artikel 14 -----
In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen -----
voorzien, beslist het bestuur. -----

(einde statuten) -----

4. Slotverklaringen -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaart ten slotte: -----

- 4.1. Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd: -----
 - Brandsma: tot voorzitter; -----
 - De Jong: tot secretaris; -----
 - Barel: tot penningmeester. -----

4.2. Het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met -----
eenendertig december tweeduizend eenentwintig (31-12-2021). -----

4.3. Het adres, tevens correspondentieadres, van de stichting is Sint Josephstraat --
30, 5104 EE Dongen. -----

Slot akte -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover nog -----
nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde document -----
vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte -----
vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis -----
genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte -----
na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om vijftien uur en acht -----
minuten. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Nijmegen, 13 augustus 2020
mr. A.J.F. van Os, kandidaat-notaris,
als waarnemer van mr. H. Oosterdijk,
notaris

Dossier: 2020.12521.01/MIJ

VOLMACHT

De ondergetekende:

Sijtze Abe Brandsma, wonende Kerkstraat 19, 5101 BB Dongen, geboren te Hengelo (Overijssel) op 10 januari 1960, houder van Nederlandse identiteitskaart nummer IR2510311 (uitgegeven te Dongen op 27 januari 2015), gehuwd, hierna te noemen: "**Volmachtgever**",

verleent hierbij de volgende volmacht:

1. Deze volmacht wordt verleend aan iedere medewerker werkzaam bij Hekkelman Notarissen N.V. ("**Hekkelman**") (ieder van hen hierna te noemen: "**Gevolmachtigde**").
2. De volmacht strekt uitsluitend tot het in naam van de Volmachtgever verrichten van de volgende handelingen:
 - a. te compareren bij de notariële akte van oprichting van de stichting: Stichting Obligatiehouders Burgerzonnepark Tichelrijt, zulks overeenkomstig de ontwerpakte van oprichting met kenmerk 2020.12521.01, opgesteld door Hekkelman en die akte te ondertekenen; de volmacht houdt tevens in eventueel noodzakelijk blijvende wijzigingen aan te brengen;
 - b. alle andere handelingen die in verband met het hiervoor bepaalde nodig of gewenst zijn, waaronder begrepen - doch niet beperkt tot -:
 - het voor akkoord ondertekenen van eventuele afrekeningen;
 - het nemen en ondertekenen van (aandeelhouders)besluiten in vergadering;
 - in te stemmen met (eventuele) besluitvorming buiten vergadering en het nemen van (aandeelhouders)besluiten buiten vergadering.
3. Deze volmacht kan alleen schriftelijk met bericht aan de Gevolmachtigde worden herroepen.
4. Bij het verrichten van handelingen met gebruikmaking van deze volmacht kan elke Gevolmachtigde optreden als gevolmachtigde van een of meer andere betrokkenen bij de in paragraaf 2 bedoelde handelingen.
5. De Gevolmachtigde mag een ander volmacht verlenen binnen de grenzen van deze volmacht direct of indirect in naam van de Volmachtgever handelingen te verrichten,

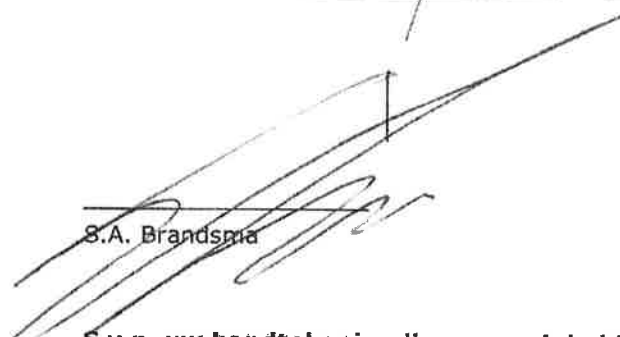
of een ander als gevolmachtigde in zijn plaats stellen. Indien de vorige zin wordt toegepast, is de ander voor de toepassing van deze volmacht (mede) de Gevolmachtigde.

6. De aansprakelijkheid van Hekkelman en de Gevolmachtigde voor schade die de Volmachtgever lijdt ten gevolge van enig handelen of nalaten van Hekkelman of een Gevolmachtigde bij het gebruik van of anderszins in verband met deze volmacht, is beperkt tot het bedrag waarop de door Hekkelman afgesloten beroeps-aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat Hekkelman in verband met die verzekering draagt. De Volmachtgever vrijwaart de Gevolmachtigde tegen alle aanspraken van derden in verband met deze volmacht of handelingen die de Gevolmachtigde in verband daarmee verricht. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die de Gevolmachtigde in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt. Deze volmacht houdt niet in een overeenkomst van opdracht en/of lastgeving.
7. De verhouding tussen de Volmachtgever en de Gevolmachtigde uit deze volmacht is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.

ten bewijze waarvan:

deze volmacht overeenkomstig het hierboven bepaalde is ondertekend.

Ondertekend te Dordrecht op 13 aug 2020.


S.A. Brandsma

S.v.p. uw handtekening 'in aanwezigheid van' Maud IJsebaert ondertekenen via Zoom/Skype/o.i.d., of laten legaliseren door een notaris en retourneren aan:

Hekkelman Notarissen N.V.
t.a.v. M. IJsebaert
Postbus 1468
6501 BL Nijmegen

Dossier: 2020.12521.01 MIJ

VOLMACHT

De ondergetekende:

Cornelis Antonius Maria de Jong, wonende Moersedreef 6, 5106 RE Dongen, geboren te Dongen op 18 november 1960, houder van Nederlands paspoort nummer NRL17D716 (uitgegeven te Dongen op 19 april 2016), gehuwd, (hierna te noemen: "**Volmachtgever**")

verleent hierbij de volgende volmacht:

1. Deze volmacht wordt verleend aan iedere medewerker werkzaam bij Hekkelman Notarissen N.V. ("**Hekkelman**") (ieder van hen hierna te noemen: "**Gevolmachtigde**").
2. De volmacht strekt uitsluitend tot het in naam van de Volmachtgever verrichten van de volgende handelingen:
 - a. te compareren bij de notariële akte van oprichting van de stichting: Stichting Obligatiehouders Burgerzonnepark Tichelrijt, zulks overeenkomstig de ontwerp-akte van oprichting met kenmerk 2020.12521.01, opgesteld door Hekkelman en die akte te ondertekenen; de volmacht houdt tevens in eventueel noodzakelijk blijken wijzigingen aan te brengen;
 - b. alle andere handelingen die in verband met het hiervoor bepaalde nodig of gewenst zijn, waaronder begrepen - doch niet beperkt tot -:
 - het voor akkoord ondertekenen van eventuele afrekeningen;
 - het nemen en ondertekenen van (aandeelhouders)besluiten in vergadering;
 - in te stemmen met (eventuele) besluitvorming buiten vergadering en het nemen van (aandeelhouders)besluiten buiten vergadering.
3. Deze volmacht kan alleen schriftelijk met bericht aan de Gevolmachtigde worden herroepen.
4. Bij het verrichten van handelingen met gebruikmaking van deze volmacht kan elke Gevolmachtigde optreden als gevolmachtigde van een of meer andere betrokkenen bij de in paragraaf 2 bedoelde handelingen.
5. De Gevolmachtigde mag een ander volmacht verlenen binnen de grenzen van deze volmacht direct of indirect in naam van de Volmachtgever handelingen te verrichten, of een ander als gevolmachtigde in zijn plaats stellen. Indien de vorige zin wordt



toegepast, is de ander voor de toepassing van deze volmacht (mede) de Gevolmachtigde.

6. De aansprakelijkheid van Hekkelman en de Gevolmachtigde voor schade die de Volmachtgever lijdt ten gevolge van enig handelen of nalaten van Hekkelman of een Gevolmachtigde bij het gebruik van of anderszins in verband met deze volmacht, is beperkt tot het bedrag waarop de door Hekkelman afgesloten beroeps-aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat Hekkelman in verband met die verzekering draagt. De Volmachtgever vrijwaart de Gevolmachtigde tegen alle aanspraken van derden in verband met deze volmacht of handelingen die de Gevolmachtigde in verband daarmee verricht. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die de Gevolmachtigde in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt. Deze volmacht houdt niet in een overeenkomst van opdracht en/of lastgeving.
7. De verhouding tussen de Volmachtgever en de Gevolmachtigde uit deze volmacht is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.

ten bewijze waarvan:

deze volmacht overeenkomstig het hierboven bepaalde is ondertekend.

Ondertekend te Dongen op 13 augustus 2020.


C.M. de Jong

S.v.p. uw handtekening 'in aanwezigheid van' Ton van Os ondertekenen via Zoom/Skype/o.l.d., of laten legaliseren door een notaris en retourneren aan:

Hekkelman Notarissen N.V.
t.a.v. A.J.F. van Os
Postbus 1468
6501 BL Nijmegen

Dossier: 2020.12521.01/MIJ

VOLMACHT

De ondergetekende:

Cornelis Barel, wonende Hoge Ham 81, 5104 JC Dongen, geboren te 's Gravenzande op 16 januari 1945, houder van Nederlands paspoort nummer NN8C874L4 (uitgegeven te Dongen op 12 juni 2017), gehuwd, hierna te noemen: "**Volmachtgever**",

verleent hierbij de volgende volmacht:

1. Deze volmacht wordt verleend aan iedere medewerker werkzaam bij Hekkelman Notarissen N.V. ("**Hekkelman**") (ieder van hen hierna te noemen: "**Gevolmachtigde**").
2. De volmacht strekt uitsluitend tot het in naam van de Volmachtgever verrichten van de volgende handelingen:
 - a. te compareren bij de notariële akte van oprichting van de stichting: Stichting Obligatiehouders Burgerzonnepark Tichelrijt, zulks overeenkomstig de ontwerp-akte van oprichting met kenmerk 2020.12521.01, opgesteld door Hekkelman en die akte te ondertekenen; de volmacht houdt tevens in eventueel noodzakelijk blijvende wijzigingen aan te brengen;
 - b. alle andere handelingen die in verband met het hiervoor bepaalde nodig of gewenst zijn, waaronder begrepen - doch niet beperkt tot -:
 - het voor akkoord ondertekenen van eventuele afrekeningen;
 - het nemen en ondertekenen van (aandeelhouders)besluiten in vergadering;
 - in te stemmen met (eventuele) besluitvorming buiten vergadering en het nemen van (aandeelhouders)besluiten buiten vergadering.
3. Deze volmacht kan alleen schriftelijk met bericht aan de Gevolmachtigde worden herroepen.
4. Bij het verrichten van handelingen met gebruikmaking van deze volmacht kan elke Gevolmachtigde optreden als gevolmachtigde van een of meer andere betrokkenen bij de in paragraaf 2 bedoelde handelingen.
5. De Gevolmachtigde mag een ander volmacht verlenen binnen de grenzen van deze volmacht direct of indirect in naam van de Volmachtgever handelingen te verrichten,



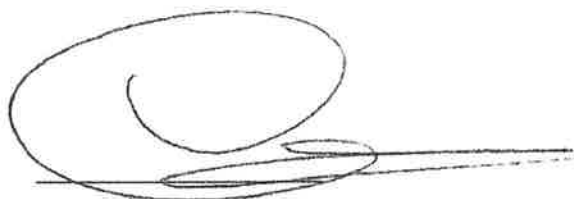
of een ander als gevolmachtigde in zijn plaats stellen. Indien de vorige zin wordt toegepast, is de ander voor de toepassing van deze volmacht (mede) de Gevolmachtigde.

6. De aansprakelijkheid van Hekkelman en de Gevolmachtigde voor schade die de Volmachtgever lijdt ten gevolge van enig handelen of nalaten van Hekkelman of een Gevolmachtigde bij het gebruik van of anderszins in verband met deze volmacht, is beperkt tot het bedrag waarop de door Hekkelman afgesloten beroeps-aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat Hekkelman in verband met die verzekering draagt. De Volmachtgever vrijwaart de Gevolmachtigde tegen alle aanspraken van derden in verband met deze volmacht of handelingen die de Gevolmachtigde in verband daarmee verricht. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die de Gevolmachtigde in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt. Deze volmacht houdt niet in een overeenkomst van opdracht en/of lastgeving.
7. De verhouding tussen de Volmachtgever en de Gevolmachtigde uit deze volmacht is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.

ten bewijze waarvan:

deze volmacht overeenkomstig het hierboven bepaalde is ondertekend.

Ondertekend te Donsen op 13 08 2020.



C. Barel

S.v.p. uw handtekening 'in aanwezigheid van' Ton van Os ondertekenen via Zoom/Skype/o.i.d., of laten legaliseren door een notaris en retourneren aan:

Hekkelman Notarissen N.V.
t.a.v. A.J.F. van Os
Postbus 1468
6501 BL Nijmegen